



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I-1-5/25
30.01.2025. године
В Р А Њ Е

Председник Основног суда у Врању Драгана Станковић-Тасић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2024.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима, на основу чл.12 Судског пословника, дана 30. 01. 2025. године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Програм решавања старих предмета за 2025. годину састоји се из

I. Анализе остварености циљева Програма за претходну 2024. годину који се састоји из:

1. Табеле 1. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

II. Дефинисања циљева за текућу 2025. годину која се састоји из:

1. Табеле 2. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

III. Мера за решавање старих предмета

IV. Праћења спровођења програма

I. Анализа остварености циљева Програма за претходну 2024. годину приказана је у табели бр. 1 која је саставни део Програма

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2024 годину

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	Циљ на основу програма (Планирани број стarih)	Процент испуњености циљева из програма
		Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год					Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год				
П	2223	314	195	104	15	158,79	14,13	777	1774	231	130	78	23	126,71	13,02	198	85,71
П1	1177	104	48	56	0	98,08	8,84	253	651	64	36	28	0	217	9,83	52	81,25
П2	194	7	5	2	0	97	3,61	14	161	7	5	2	0	53,67	4,35	0	0
К	237	20	14	4	2	79	8,43	49	211	18	12	2	4	52,75	8,53	10	55,5
И	140	0	0	0	0	140	0	0	15	1	1	0	0	0	6,67	0	0
Ив	3	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
О	40	22	1	6	15	20	50	46	24	10	0	2	8	12	41,66	0	0
Р1	14	14	7	6	1	85,00	16,47	27	95	21	11	6	4	95,00	22,11	0	0
Укупно	4028	657	378	246	33	158,79	16,31	1166	2.932	352	195	118	39	126,71	12,01	260	85,71
Укупно сви уписници	4497	660	380	247	33	249,83	10,76	1.178	3212	361	197	125	39	146,00	11,24	260	85,71

2. Дескриптивни део

У Основном суду у Врању на дан 31.12.2024. године, поступало је 22 судија, будући да су три судије и то: Валентина Јовановић, Милица Ристић и Миомира Ђорић, одсуствовале са рада због породилског одсуства и неге детета. Имајући у виду да је конкурс за избор још двоје судија у току очекује се да до 31.12.2025. године на судијску функцију ступе још две судије.

Нарочита пажња је посвећена решавању старих предмета тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја Основног суда у Врању за 2024. годину, утврђено је да је Основни суд у Врању, на дан 01.01.2024. године, имао укупно у раду нерешено 4498 предмета, у току 2024. године **примио је 10.042 предмета**, што значи да је у раду било укупно 14.540 предмета, а у истом периоду решено је **11328 предмета**.

На дан 01.01.2025. године остао је у раду **нерешено 3212 предмета**, док је у претходној години на дан 01.01.2024. године, остало у раду као нерешено **4498 предмета**.

1. У „П“ материји на дан 01.01.2025. године, укупан број предмета који се води као **нерешен је 1774 предмета**, од чега су **231 у категорији старих** (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине **13,02%**. У овој материји према Годишњем распореду за 2024. годину поступало је 14 судија.

Структура старих предмета у “П” материји:

- од 3 до 5 година старости 130 предмета
- од 5 до 10 година старости 78 предмета
- преко 10 година старости 23 предмета.

Према пројекцији за 2025. годину поред 231 предмета, који се на дан 01.01.2025 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2025 године број старих предмета ће се повећати за 124, па ће укупан број старих предмета бити 355.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01.01.2025 године као и који ће постати стари на дан 31.12.2025. године је следећи:

- од 3 до 5 година старости 204 предмета
- од 5 до 10 година старости 124 предмета
- преко 10 година старости 27 предмета

У току 2024. године **просечан прилив предмета по судији** био је **15,83** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **18,73** предмета, тако да је **савладавање прилива 118,33%**

Ако се узме у обзир **квалитет израда одлука за 2024. годину** може се констатовати да је **147** одлука укинута по жалби од укупно **2885** решених предмета, што представља **13,49%**.

2. У „П1“ материји на дан 01.01.2025. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као **нерешен је 651 предмет**, од чега су **64 предмета у категорији**

старих, па стари предмети чине **9,83%**. У овој материји према годишњем распореду поступа троје судија.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од три до пет година старости **36** предмета,
- од пет до десет година старости **28** предмета,
- преко десет година старости није било предмета.

Према пројекцији за 2025. годину, поред **64** предмета који се на дан 01.01.2025 године, налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2025 године, број старих предмета ће се повећати за **23** предмета, па ће **укупан број старих предмета бити 87**.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2025 године стари као и који ће до 31.12.2025 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **56** предмета,
- од пет до десет година старости **29** предмета,
- преко десет година старости **2** предмета.

У току 2024. године **просечни прилив предмета по судији био је 28,21** предмета, просечно је решено по судији је 44,21 предмета, тако да је **савладавање прилива 156,71%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2024 годину може се констатовати да је **46** одлука укинута по жалби од укупно **1459** решених предмета, што представља **4,54%**.

3. У „П2“ материји на дан 01.01.2025. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као **нерешен је 161** предмет, од чега су **7** предмета у категорији **старих**, па стари предмети чине **4,35%**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од три до пет година старости **5** предмета,
- од пет до десет година старости **2** предмета;
- није било предмета старости преко 10 година.

Према пројекцији за 2025. годину, поред **7** предмета који се на дан 01.01.2025. године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2025. године, број старих предмета ће се повећати за **11** предмета тако да ће укупан број старих предмета бити **18** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2025 године стари као и који ће до 31.12.2025 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **13** предмета,
- од пет до десет година старости **5** предмета,
- преко десет година старости **неће бити** предмета.

У току 2024. године просечни прилив предмета по судији био је **9,18** предмета, а просечно је решено по судији **10,18** тако да је савладавање прилива **110,89%**.

Такође може се констатовати да је у 2024. години у овој материји радило троје судија које поступају и у материји „П“.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за **2024. годину** може се констатовати да је **9** одлука укинута по жалби од укупно **336** решених предмета, што представља **17,65%**.

4. У „К“ материји на дан 01.01.2025. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као **нерешен је 211** предмета, од чега су **18** предмета у категорији **старих**, па **стари предмети чине 8,70%**. У овој материји поступају према годишњем распореду четворо судија.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од три до пет година старости **12** предмета,
- од пет до десет година старости **2** предмета,
- преко десет година **4** предмета.

Према пројекцији за 2025. годину, поред **18** предмета који се на дан 01.01.2025. године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2025. године, број старих предмета ће се повећати за **17** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **35**.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2025 године стари као и који ће до 31.12.2025. године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **27** предмета,
- од пет до десет година старости **5** предмета
- преко десет година **3** предмета предмета.

У току 2024. године просечни прилив предмета по судији био је **6,52** предмета, просечно је решено по судији **7,11** предмета, тако да је савладавање прилива **109,06%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за **2024. годину** може се констатовати да су **40** одлуке укинута по жалби од укупно **313** решених предмета, што представља **23,81%**.

5. У „О“ материји на дан 01.01.2025. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као **нерешен је 24** предмета, од чега је **10** предмета у категорији **старих**, па **стари предмети чине 41,67%**. У овој материји према годишњем распореду поступа један судија, док председник суда поступа у предметима који се односе на поверавање јавним бележницима вођење оставинског поступка и састављање смртовнице.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од три до пет година старости нема предмета,
- од пет до десет година старости **2** предмета,
- преко десет година **8** предмета.

Према пројекцији за 2025. годину, поред 10 предмета који се на дан 01.01.2025. године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2025. године, број старих предмета неће се повећати тако да ће и на крају године њихов број бити 10.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2025. године стари као и који ће до 31.12.2025 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **неће бити** предмета,
- од пет до десет година старости **1** предмет,
- преко десет година **9** предмета

У току 2024. године просечни прилив предмета по судији био је **56,18** предмета, а просечно је **решено по судији 56,91** предмет, тако да је **савладавање прилива 101,29%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2024. годину може се констатовати да је било 4 изјављене жалбе, 2 одлуке су укинуте, тако да проценат укинутих одлука износи 50%.

Годишњим распоредом обраду предмета у „О“ материји врши један судија с тим што се наведени предмети односе на старе предмете, а сви остали предмети у „О“ материји се поверавају јавним бележницима почев од 01.09.2016 године у складу са Законом о ванпарничном поступку тако да је неопходно да се заостали стари предмети што више реше у 2025. години.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ:

У 2025. години у материји “П” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 50%, од 5 до 10 година старости 80% и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „ П“	Број старих предмета на дан 31.12.2025	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2025г.	Смањење до 01.07.2025 г.	Смањење до 01.10.2025 г.	Смањење до 31.12.2025.г.
1	Од 3 до 5 г.	204	50% 102 предмета	12,5 % 25 предмета	12,5% 25 предмета	12,5% 26 предмета	12,5% 26 предмета
2	Од 5 до 10 г.	124	80% 100 предмета	20,% 25 предмета	20.% 25 предмета	20,% 25 предмета	20% 25 предмета
3	Преко 10 г.	27	100% 27 предмета	22% 6 предмета	26% 7 предмета	26% 7 предмета	26% 7 предмета

У материји “П1” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 60%, од 5 до 10 година старости 80%, и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

	Материја „ П1“	Број старих предмета на дан 31.12.2025	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2025 г.	Смањење до 01.07.2025 г.	Смањење до 01.10.2025 г.	Смањење до 31.12.2025.г.
1	Од 3 до 5 г.	56	60% 34 предмета	17% 12 предмета	17% 12 предмета	16% 8 предмета	10% 2 предмета
2	Од 5 до 10 г.	29	80% 23 предмета	18% 5 предмета	18% 5 предмета	18% 5 предмета	26% 8 предмета
3	Преко 10 г.	2	100% 2		50% 1 предмет	50% 1 предмет	

У материји “П2” планира се решавање свих старих предмета до краја 2025. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ П2“	Број старих предмета на дан 31.12.2025	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2025 г.	Смањење до 01.07.2025 г.	Смањење до 01.10.2025 г.	Смањење до 31.12.2025.г.
1	Од 3 до 5 г.	13	100% 13 предмета	35% 5 предмета	35% 5 предмета	20% 2 предмета	10% 1 предмет
2	Од 5 до 10 г.	5	100% 5 предмета	24% 1 предмет	24% 1 предмет	24% 1 предмет	26% 2 предмета
3	Преко 10 г.	Нема предмета					

У материји “К” планира се решавање свих старих предмета до краја 2025. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „ К“	Број старих предмета на дан 31.12.2025	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2025 г.	Смањење до 01.07.2025 г.	Смањење до 01.10.2025 г.	Смањење до 31.12.2025.г.
1	Од 3 до 5 г.	27	70% 19 предмета	26% 5 предмета	26% 5 предмета	26% 5 предмета	22% 4 предмета
2	Од 5 до 10 г.	5	100% 5 предмета	40% 2 предмета	20% 1 предмет	20% 1 предмет	20% 1 предмет
3	Преко 10 г.	3	100%	33,3%	33,3%	33,3%	

		3 предмета	1 предмет	1 предмет	1 Предмет	
--	--	---------------	-----------	--------------	--------------	--

У материји “О” планира се решавање свих старих предмета до краја 2025. године, како је то ближе наведено у табели.

	Материја „О“	Број старих предмета на дан 31.12.2025	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2025 г.	Смањење до 01.07.2025 г.	Смањење до 01.10.2025 г.	Смањење до 31.12.2025.г.
1	Од 3 до 5 г.	Нема					
2	Од 5 до 10 г.	1 Предмет	100% 1 предмет				100% 1 Предмет
3	Преко 10 г.	9	100% 9 предмета	26% 3 предмета	26% 3 предмета	25% 2 предмета	23% 1 предмет

У материји “Р1” укупно у раду има 21 старих предмета, од тога 11 предмета старости од три до пет година, 6 предмета старости од пет до десет година и 4 предмета старости преко десет година. До краја 2025. године укупан број старих предмета ће бити 32, и то: 18 предмета старости од 3 до 5 година, 10 предмета старости од 5 до 10 година и 4 предмета старијих од 10 година.

II. ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ 2025. ГОДИНУ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

1. У табели број 2. израђена је статистичка анализа броја нерешених предмета која садржин податке о броју нерешених старих предмета по уписницима на крају извештајног периода

Материја	Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета(у почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета)
		Укупно	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год			
П	1774	231	130	78	23	126,71	13,02%	126
П1	651	64	36	28	0	217	9,83 %	28
П2	161	7	5	2	0	53,67	4,35%	0
К	211	18	12	2	4	52,75	8,53%	7
И	15	1	1	0	0	7,50	6,67	0
Ив	1	0	0	0	0	0,50	0	0
О	24	10	0	2	8	12,00	41,66%	0
Р1	95	21	11	6	4	95,00	22,11%	0
Укупно	2.771	352	195	118	39	126,71	12,70	105
Укупно сви уписници	3212	361	197	125	39	160,6	11,24	105

2. Дескриптивни део

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, могући број предмета који ће постати стари у току 2025 године (закључно до 31.12.2025 године), који још увек нису стари а који ће постати стари.

Имајући у виду постављене циљеве у материји “П” очекује се да на крају 2025 године укупно у раду буде 126 старих предмета, у материји „П1“ 28 старих предмета, у материји П2 да не буде старих предмета, у материји „К“ 7 старих предмета, као и у материјама „О“ и „Р1“ да не буде старих предмета.

III. МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формирају се тимови и то:

У парничној материји „П“ и „П2“ :

- судија **Маја Станковић**, руководилац тима и председник грађанског одељења ,
- судија **Маја Протић**, заменик руководиоца грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**
- шеф парничне писарнице **Оливера Стевановић**
- информатичар **Далибор Анђелковић**

У материји „П1“ и то:

- судија **Бранкица Младеновић** - руководилац тима,
- Судија **Весна Стојковић**, заменик руководиоца одељења за радне спорове- члан и уједно заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**
- шеф парничне писарнице **Оливера Стевановић**

У кривичној материји „К“ и то:

- судија **Марија Маринковић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
- судија **Марија Бућковић** - члан и уједно заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**
- шеф кривичне писарнице **Олгица Митић**.

У ванпарничној материји „О“ и то:

- судија **Ненад Стефановић**, руководилац тима,
- шеф ванпарничне писарнице **Милан Стошић**.
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2025, 05.07.2025, 05.10.2025. и 05.01.2026 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

у материји „П“ и „П2“ судија **Маја Станковић**, руководилац грађанског одељења,
у материји „П1“ судија **Бранкица Младеновић**, руководилац одељења за радне спорове
у материји „К“ судија **Марија Маринковић**, руководилац кривичног одељења
у материји „О“ судија **Ненад Стефановић**, судија који поступа у ванпарничној материји

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2025 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2015).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампбиљем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.

19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застарелости предузимају мере да се спречи застаревање предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости.

Уједно је председник Основног суда у Врању, у циљу побољшања и унепређења рада у суду у погледу бржег решавања старих предмета, сваког месеца, до петог у месецу доставља извештај о старим предметима и то за предмете старе од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година, о предузетим мерама и доставља га председнику Вишег суда у Врању. Посебна пажња је посвећена предметима у којима поступак траје 10 и више година од дана пријема иницијалног акта, да се води рачуна о предметима у којима поступак траје 5 и више година од дана пријема иницијалног акта и о предметима који ће у скорије време постати стари и исте завршавати у што хитнијем року.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. У складу са посебном одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
6. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.

2. Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
3. Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Марија Маринковић, руководилац кривичног одељења.

IV. Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета, користе подсетнике за одржавање припремног рочишта, односно рочишта и главног претреса.

V. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ**
Драгана Станковић-Тасић

